

# PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA



*Pembinaan Desa Cinta Statistik, Desa Sukaraja Kec. Buay Madang Kab. OKU Timur*

Sukaraja, Mei 2025



**M. Yoga Satria Utama, S. Tr.Stat**

BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur





## DATA

Data berarti sekumpulan keterangan yang benar atau nyata. Keterangan tersebut bisa berupa angka, huruf, simbol ataupun gambar.



## STATISTIK

Angka-angka atau catatan yang dikumpulkan, dikelompokkan dan ditabulasi sehingga didapatkan informasi berkaitan dengan masalah tertentu.

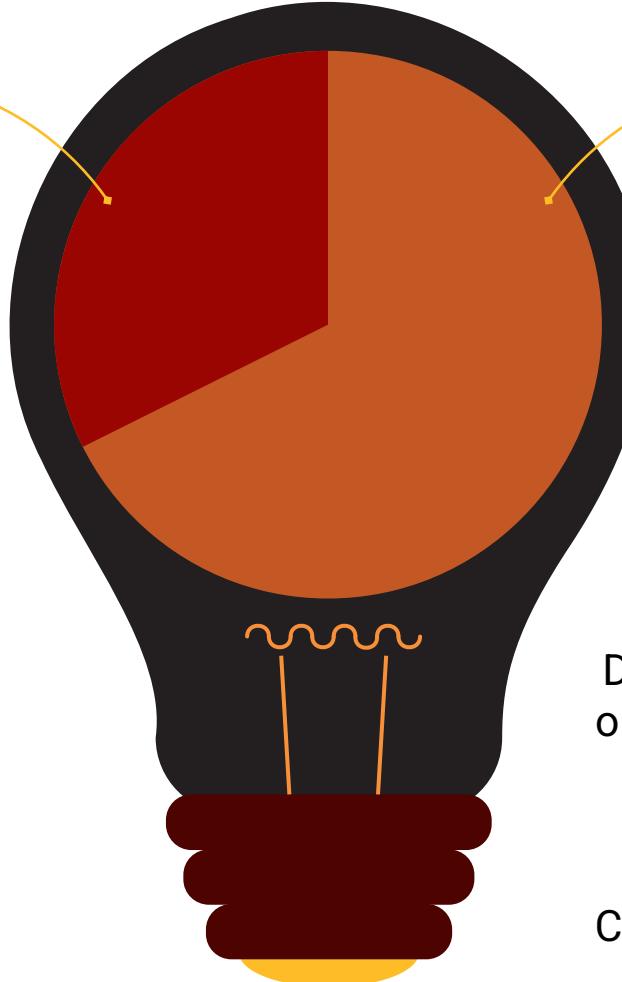


# Jenis Data menurut Cara Memperolehnya



## Primer

Data yang dikumpulkan sendiri oleh perorangan/suatu organisasi secara langsung dari objek yang diteliti untuk kepentingan kebutuhan organisasi yang dapat berupa interview, observasi.



## Sekunder

Data yang diperoleh/ dikumpulkan dan disatukan oleh studi-studi sebelumnya atau yang diterbitkan oleh berbagai instansi lain. Biasanya sumber tidak langsung berupa data dokumentasi dan arsip-arsip resmi.

Contoh: data stunting dan wabah dari Puskesmas



# Cara Pengumpulan Data

Sensus

Seperti Sensus Penduduk, Sensus Pertanian, Sensus Ekonomi

Survei

Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas)  
Survei Tenaga Kerja Nasional (Sakernas)

Kompilasi Produk Administrasi

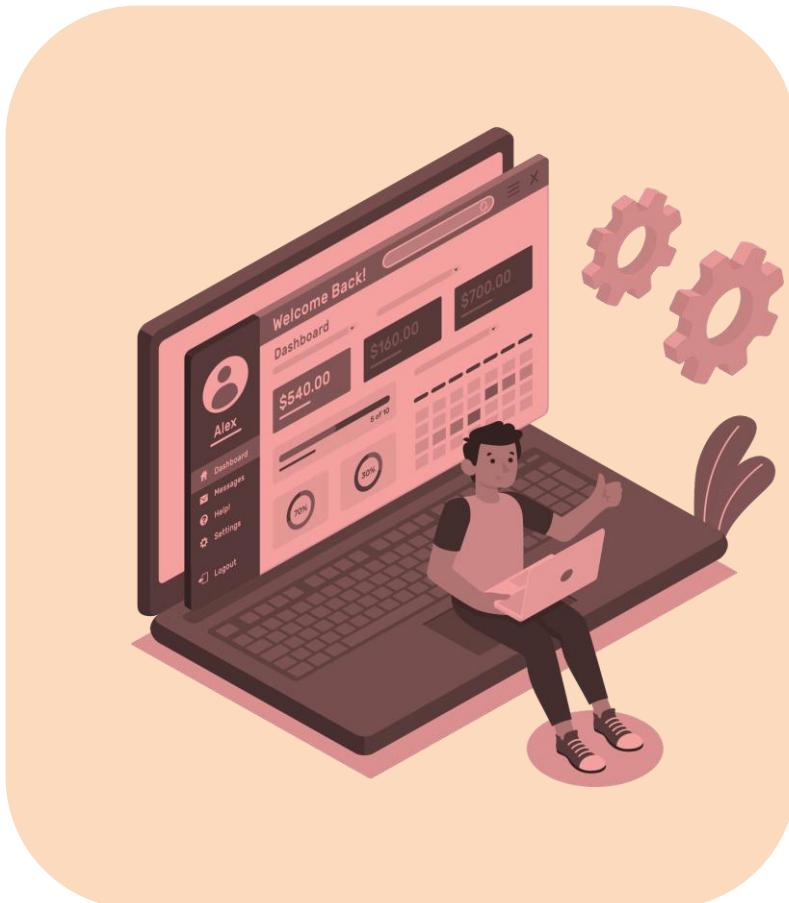
Kompilasi Data Panjang Pantai, Data Pulau Kecil, dll

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

*Big Data, Data crawl*



Sumber: Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik



- 1 Teknik Observasi**
- 2 Teknik komunikasi (wawancara, angket, kuesioner)**
- 3 Teknik Pengukuran**
- 4 Teknik Sosiometri**
- 5 Teknik Dokumenter**

# Teknik Observasi



**Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui sesuatu pengamatan, dengan disertai pencatatan-pencatatan terhadap keadaan atau prilaku objek sasaran.**

- **Observasi langsung:** observasi yang dilakukan dimana observer berada Bersama objek yang diselidiki
- **Observasi tidak langsung:** observasi yang dilakukan tidak pada saat berlangsungnya peristiwa yang diteliti



## CONTOH:

Pengumpulan data Podes pada rincian:

1. Wilayah desa/kelurahan yang berbatasan dengan laut
2. Keberadaan tanaman mangrove di desa/kelurahan
3. Keberadaan sungai di desa/kelurahan
4. dll

# Teknik Komunikasi



**Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mengadakan hubungan/komunikasi dengan subyek penelitian**

- **Komunikasi langsung:** Peneliti berhubungan langsung (tatap muka) dengan subyek penelitiannya, dilakukan melalui wawancara/interview
- **Komunikasi tidak langsung:** Peneliti menggunakan media atau perantara tertentu untuk menghubungi subyek penelitiannya, biasanya menggunakan angket/kuesioner



**CONTOH:**

1. Pengumpulan data Podes
2. Pengumpulan data Susenas
3. Pengumpulan data Sakernas
4. dll

# Teknik Pengukuran



**Teknik pengumpulan data  
melalui pencatatan langsung  
dari hasil pengukuran**

**Kegunaan Pengukuran:**  
- menaksir (*assessment*)  
- memprediksi (*prediction*)



## CONTOH:

1. Pengukuran intelegensi
2. Pengukuran kemampuan psikologi
3. Pengukuran prestasi
4. dll

# Teknik Sosiometri



**Teknik pengumpulan data tentang pola dan struktur hubungan antara individu-individu dalam suatu kelompok. dengan cara menelaah relasi sosial dan status sosial**

## Kegunaan:

- Memperbaiki hubungan social
- Menentukan kelompok kerja
- Meneliti kemampuan memimpin seorang individu untuk kegiatan tertentu
- Mengetahui hubungan social individu



## CONTOH:

1. Pemilihan kelompok belajar di sekolah
2. Pemilihan ketua kelompok kegiatan
3. Pemilihan tim kerja
4. dll



**Teknik pengumpulan data yang diambil dari dokumen atau catatan peristiwa yang sudah berlalu.**

- **Dokumen Primer:** dokumen yang ditulis akan berlangsung dengan pelaku kejadian yang mengalami peristiwa yang terjadi secara langsung.
- **Dokumen sekunder:** dokumen yang ditulis dengan berdasarkan foto, video, laporan, peristiwa, atau berdasarkan dari cerita orang lain.



## CONTOH:

1. Contohnya dokumen primer: buku autobiografi.
2. Pengumpulan data kasus *Tinder Swindler*
3. Pengumpulan data sejarah
4. dll



# Penyusunan Instrumen Pengumpulan Data

“

Instrumen Pengumpulan Data adalah segala peralatan yang digunakan untuk memperoleh, mengelola, dan menginterpretasikan informasi dari para responden yang dilakukan dengan pola pengukuran yang sama.

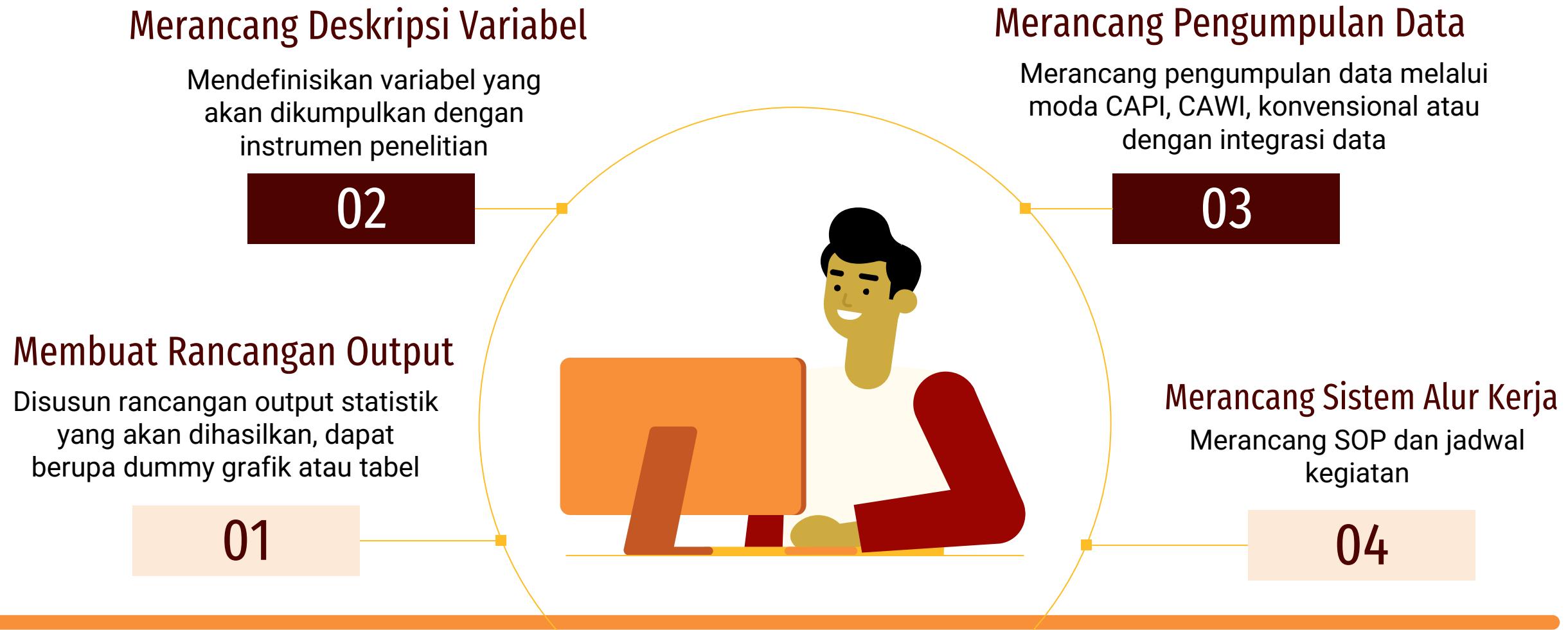
Berikut **manfaat** adanya instrumen yang Baik:

- Memperoleh informasi yang terstruktur dan akurat dari responden sesuai batasan yang telah ditentukan dalam instrumen;
- Memberikan struktur pada wawancara sehingga wawancara dapat berjalan dengan lancar, berurutan, dan teratur;
- Memberikan format standar pencatatan;
- Memudahkan pengolahan data.

## Metode dan Instrumen Pengumpulan Data

Metode	Instrumen
Observasi	Ceklis, <i>anecdotal record</i>
Komunikasi	Angket, kuesioner, pedoman wawancara
Pengukuran	Penimbangan, Tes Darah, Pengukuran tinggi badan
Sosiometri	Sosiogram
Dokumentasi	Ceklis

# Tahapan Perancangan Pengumpulan Data



# Pengumpulan Data Pada Program Desa Cantik (1)



## Pembinaan Desa Cantik

Standardisasi pengelolaan data statistik untuk menjaga kualitas dan keterbandingan indikator statistik

Salah satu tujuan

## Satu Data Desa

### Kuesioner SDDI.Kewilayahan dan SDDI.IndividuKeluarga

REPUBLIC INDONESIA SATU DATA DESA INDONESIA (SDDI) SDDIKEWILAYAHAN		REPUBLIC INDONESIA KUESIONER KOLABORASI DATA DESA SATU DATA DESA INDONESIA (SDDI) SDDINDIVI-KELUARGA	
<b>I. KETERANGAN TEMPAT</b>		<b>I. KETERANGAN TEMPAT</b>	
RAHASIA	RAHASIA	RAHASIA	RAHASIA
101. Provinsi	101. Provinsi	108. Nama Kepala Keluarga (KK)	108. Nama Kepala Keluarga (KK)
102. Kabupaten/Kota *)	102. Kabupaten/Kota *)	109. Nomor Unit Bangunan Tempat Tinggal	109. Nomor Unit Bangunan Tempat Tinggal
103. Kecamatan	103. Kecamatan	110. Nomor Urut Keluarga Hasil Verifikasi	110. Nomor Urut Keluarga Hasil Verifikasi
104. Desa/Kelurahan *)	104. Desa/Kelurahan *)	111. Status Keluarga	111. Status Keluarga
105. Status Daerah	Perkotaan - 1 Perdesaan - 2	112. Jumlah Anggota Keluarga	112. Jumlah Anggota Keluarga
106. SK pembentukan desa/kelurahan:		113. ID Landmark	113. ID Landmark
Permenadri	- 1 SK Gubernur/Bupati	114. Nomor Kartu Keluarga	114. Nomor Kartu Keluarga
Perda Provinsi	- 2 Lainnya ( tuliskan ) - 4	115. Kode KK	115. Kode KK
Perda Kabupaten	- 3	116. Keterangan	116. Keterangan
107. Status definitif dan operasional desa/kelurahan:		117. Keadaan KK	117. Keadaan KK
a. Ada wilayah desa/kelurahan dengan batas yang jelas	Ya - 1 Tidak - 2	118. Tempat tinggal	118. Tempat tinggal
b. Ada penduduk yang menetap di wilayah desa/kelurahan	Ya - 3 Tidak - 4	119. Luas tanah bangunan tempat tinggal	119. Luas tanah bangunan tempat tinggal
c. Ada pemerintahan desa/kelurahan	Ya - 5 Tidak - 6	120. Jenis tanah terpasang	120. Jenis tanah terpasang
<i>Jika RIOT a, b, c atau d ada yang berkode 2,4, atau 6, maka lanjutkan ke R201 sampai R206 kemudian STOP</i>			
108. Lokasi pelayanan pemerintahan desa/kelurahan:		121. Sumber air minum utama	121. Sumber air minum utama
a. Alamat lengkap	( tuliskan )	122. Sumber air minum tambahan	122. Sumber air minum tambahan
b. Nomor telepon	( tuliskan )	123. Sumber air minum lainnya	123. Sumber air minum lainnya
c. Alamat e-mail	( tuliskan )	124. Sumber air minum sisa	124. Sumber air minum sisa
<b>II. KETERANGAN PETUGAS DAN NARASUMBER</b>		<b>II. KETERANGAN PETUGAS</b>	
201.a. Nama Pencacah	204. Nama Pengawas/Pemeriksa	201. Tanggal pemeriksaan	Tanggal pemeriksaan
201.b. Nomor HP Pencacah	206. Nomor HP Pengawas/Pemeriksa	201. Tanggal pemeriksaan	Bulan Tahun
202. Kode Pencacah	205. Kode Pengawas/Pemeriksa	202. Nama PPL	Kode
203. Tanggal Pencacahan	206. Tanggal Pemeriksaan	203. Tanggal pemeriksaan	Tanggal
207. Status pemeriksaan:		204. Nama PMI	Kode
Desa - 1 Kelurahan - 2 UPT/SPT - 3 Nagari - 4		205. Hasil pendataan keluarga:	
302. Peta desa/kelurahan yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Wali kota atau Gubernur: Ada - 1 Tidak ada - 2		1. Terisi lengkap	1. Terisi lengkap
303. a. Keberaadaan Satuan Lingkungan Setempat (SLS) dibawah desa/kelurahan: Ada - 1 Tidak ada - 2 -MR304		2. Terisi lengkap	2. Terisi lengkap
b. Banyaknya jenjang SLS di bawah desa/kelurahan:		3. Total aduan responden yang dapat memberi jawaban sampai akhir masa pencacahan	3. Total aduan responden yang dapat memberi jawaban sampai akhir masa pencacahan
c. Banyaknya SLS terkecuk di desa/kelurahan:		4. Responden mendekti	4. Responden mendekti
304. Luas wilayah desa/kelurahan : ..... km <sup>2</sup> ( 1 Ha = 0,01 km <sup>2</sup> )		5. Keluarga pindah/bangun rumah sendiri	5. Keluarga pindah/bangun rumah sendiri
<b>III. KETERANGAN UMUM DESA/KELURAHAN</b>			
301. Status pemerintahan:		BLOK VI. CATATAN	
Desa - 1 Kelurahan - 2 UPT/SPT - 3 Nagari - 4		( ..... )	
302. Peta desa/kelurahan yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Wali kota atau Gubernur: Ada - 1 Tidak ada - 2		Nama Lengkap & Tanda Tangan Responden	
303. a. Keberaadaan Satuan Lingkungan Setempat (SLS) dibawah desa/kelurahan: Ada - 1 Tidak ada - 2 -MR304		Nomor Handphone Responden : .....	
b. Banyaknya jenjang SLS di bawah desa/kelurahan:		Coret yang tidak perlu	
c. Banyaknya SLS terkecuk di desa/kelurahan:			
304. Luas wilayah desa/kelurahan : ..... km <sup>2</sup> ( 1 Ha = 0,01 km <sup>2</sup> )			
<b>III. KETERANGAN PERUMAHAN</b>			
301. a. Status kepemilikan bangunan tempat tinggal yang dimiliki		1. Milik sendiri	1. Milik sendiri
2. Beli sebagian		2. Kostak	2. Kostak
3. Beli seluruhnya		3. Sewa	3. Sewa
4. Sewa		4. Sertifikat tanah SHM	4. Sertifikat tanah SHM
5. Lainnya		5. Sertifikat tanah	5. Sertifikat tanah
b. Jika 301a berkode 1	ada pihak ketiga yang memiliki tanah bangunan tempat tinggal ini?	6. Sertifikat tanah SHGB	6. Sertifikat tanah SHGB
7. Milik bahan a n Anggota Keluarga		7. Milik bahan a n Anggota Keluarga	7. Milik bahan a n Anggota Keluarga
8. Dengan pajak pemotongan belum		8. Dengan pajak pemotongan belum	8. Dengan pajak pemotongan belum
9. Dengan pajak pemotongan telah		10. Lainnya	10. Lainnya
11. Total Pajak		12. Lainnya	12. Lainnya
302. Luas tanah bangunan tempat tinggal			
13. Marmagran		14. Utang/tengah	14. Utang/tengah
14. Batang		15. Tanah bersubsidi	15. Tanah bersubsidi
15. Parit/kelok		16. Lainnya	16. Lainnya
16. Lainnya		17. Tanah bersubsidi	17. Tanah bersubsidi
17. Tanah bersubsidi		18. Tanah bersubsidi	18. Tanah bersubsidi
18. Lainnya		19. Tanah bersubsidi	19. Tanah bersubsidi
19. Tanah bersubsidi		20. Tanah bersubsidi	20. Tanah bersubsidi
20. Tanah bersubsidi		21. Tanah bersubsidi	21. Tanah bersubsidi
21. Tanah bersubsidi		22. Tanah bersubsidi	22. Tanah bersubsidi
22. Tanah bersubsidi		23. Tanah bersubsidi	23. Tanah bersubsidi
23. Tanah bersubsidi		24. Tanah bersubsidi	24. Tanah bersubsidi
24. Tanah bersubsidi		25. Tanah bersubsidi	25. Tanah bersubsidi
25. Tanah bersubsidi		26. Tanah bersubsidi	26. Tanah bersubsidi
26. Tanah bersubsidi		27. Tanah bersubsidi	27. Tanah bersubsidi
27. Tanah bersubsidi		28. Tanah bersubsidi	28. Tanah bersubsidi
28. Tanah bersubsidi		29. Tanah bersubsidi	29. Tanah bersubsidi
29. Tanah bersubsidi		30. Tanah bersubsidi	30. Tanah bersubsidi
30. Tanah bersubsidi		31. Tanah bersubsidi	31. Tanah bersubsidi
31. Tanah bersubsidi		32. Tanah bersubsidi	32. Tanah bersubsidi
32. Tanah bersubsidi		33. Tanah bersubsidi	33. Tanah bersubsidi
33. Tanah bersubsidi		34. Tanah bersubsidi	34. Tanah bersubsidi
34. Tanah bersubsidi		35. Tanah bersubsidi	35. Tanah bersubsidi
35. Tanah bersubsidi		36. Tanah bersubsidi	36. Tanah bersubsidi
36. Tanah bersubsidi		37. Tanah bersubsidi	37. Tanah bersubsidi
37. Tanah bersubsidi		38. Tanah bersubsidi	38. Tanah bersubsidi
38. Tanah bersubsidi		39. Tanah bersubsidi	39. Tanah bersubsidi
39. Tanah bersubsidi		40. Tanah bersubsidi	40. Tanah bersubsidi
40. Tanah bersubsidi		41. Tanah bersubsidi	41. Tanah bersubsidi
41. Tanah bersubsidi		42. Tanah bersubsidi	42. Tanah bersubsidi
42. Tanah bersubsidi		43. Tanah bersubsidi	43. Tanah bersubsidi
43. Tanah bersubsidi		44. Tanah bersubsidi	44. Tanah bersubsidi
44. Tanah bersubsidi		45. Tanah bersubsidi	45. Tanah bersubsidi
45. Tanah bersubsidi		46. Tanah bersubsidi	46. Tanah bersubsidi
46. Tanah bersubsidi		47. Tanah bersubsidi	47. Tanah bersubsidi
47. Tanah bersubsidi		48. Tanah bersubsidi	48. Tanah bersubsidi
48. Tanah bersubsidi		49. Tanah bersubsidi	49. Tanah bersubsidi
49. Tanah bersubsidi		50. Tanah bersubsidi	50. Tanah bersubsidi
50. Tanah bersubsidi		51. Tanah bersubsidi	51. Tanah bersubsidi
51. Tanah bersubsidi		52. Tanah bersubsidi	52. Tanah bersubsidi
52. Tanah bersubsidi		53. Tanah bersubsidi	53. Tanah bersubsidi
53. Tanah bersubsidi		54. Tanah bersubsidi	54. Tanah bersubsidi
54. Tanah bersubsidi		55. Tanah bersubsidi	55. Tanah bersubsidi
55. Tanah bersubsidi		56. Tanah bersubsidi	56. Tanah bersubsidi
56. Tanah bersubsidi		57. Tanah bersubsidi	57. Tanah bersubsidi
57. Tanah bersubsidi		58. Tanah bersubsidi	58. Tanah bersubsidi
58. Tanah bersubsidi		59. Tanah bersubsidi	59. Tanah bersubsidi
59. Tanah bersubsidi		60. Tanah bersubsidi	60. Tanah bersubsidi
60. Tanah bersubsidi		61. Tanah bersubsidi	61. Tanah bersubsidi
61. Tanah bersubsidi		62. Tanah bersubsidi	62. Tanah bersubsidi
62. Tanah bersubsidi		63. Tanah bersubsidi	63. Tanah bersubsidi
63. Tanah bersubsidi		64. Tanah bersubsidi	64. Tanah bersubsidi
64. Tanah bersubsidi		65. Tanah bersubsidi	65. Tanah bersubsidi
65. Tanah bersubsidi		66. Tanah bersubsidi	66. Tanah bersubsidi
66. Tanah bersubsidi		67. Tanah bersubsidi	67. Tanah bersubsidi
67. Tanah bersubsidi		68. Tanah bersubsidi	68. Tanah bersubsidi
68. Tanah bersubsidi		69. Tanah bersubsidi	69. Tanah bersubsidi
69. Tanah bersubsidi		70. Tanah bersubsidi	70. Tanah bersubsidi
70. Tanah bersubsidi		71. Tanah bersubsidi	71. Tanah bersubsidi
71. Tanah bersubsidi		72. Tanah bersubsidi	72. Tanah bersubsidi
72. Tanah bersubsidi		73. Tanah bersubsidi	73. Tanah bersubsidi
73. Tanah bersubsidi		74. Tanah bersubsidi	74. Tanah bersubsidi
74. Tanah bersubsidi		75. Tanah bersubsidi	75. Tanah bersubsidi
75. Tanah bersubsidi		76. Tanah bersubsidi	76. Tanah bersubsidi
76. Tanah bersubsidi		77. Tanah bersubsidi	77. Tanah bersubsidi
77. Tanah bersubsidi		78. Tanah bersubsidi	78. Tanah bersubsidi
78. Tanah bersubsidi		79. Tanah bersubsidi	79. Tanah bersubsidi
79. Tanah bersubsidi		80. Tanah bersubsidi	80. Tanah bersubsidi
80. Tanah bersubsidi		81. Tanah bersubsidi	81. Tanah bersubsidi
81. Tanah bersubsidi		82. Tanah bersubsidi	82. Tanah bersubsidi
82. Tanah bersubsidi		83. Tanah bersubsidi	83. Tanah bersubsidi
83. Tanah bersubsidi		84. Tanah bersubsidi	84. Tanah bersubsidi
84. Tanah bersubsidi		85. Tanah bersubsidi	85. Tanah bersubsidi
85. Tanah bersubsidi		86. Tanah bersubsidi	86. Tanah bersubsidi
86. Tanah bersubsidi		87. Tanah bersubsidi	87. Tanah bersubsidi
87. Tanah bersubsidi		88. Tanah bersubsidi	88. Tanah bersubsidi
88. Tanah bersubsidi		89. Tanah bersubsidi	89. Tanah bersubsidi
89. Tanah bersubsidi		90. Tanah bersubsidi	90. Tanah bersubsidi
90. Tanah bersubsidi		91. Tanah bersubsidi	91. Tanah bersubsidi
91. Tanah bersubsidi		92. Tanah bersubsidi	92. Tanah bersubsidi
92. Tanah bersubsidi		93. Tanah bersubsidi	93. Tanah bersubsidi
93. Tanah bersubsidi		94. Tanah bersubsidi	94. Tanah bersubsidi
94. Tanah bersubsidi		95. Tanah bersubsidi	95. Tanah bersubsidi
95. Tanah bersubsidi		96. Tanah bersubsidi	96. Tanah bersubsidi
96. Tanah bersubsidi		97. Tanah bersubsidi	97. Tanah bersubsidi
97. Tanah bersubsidi		98. Tanah bersubsidi	98. Tanah bersubsidi
98. Tanah bersubsidi		99. Tanah bersubsidi	99. Tanah bersubsidi
99. Tanah bersubsidi		100. Tanah bersubsidi	100. Tanah bersubsidi
100. Tanah bersubsidi		101. Tanah bersubsidi	101. Tanah bersubsidi
101. Tanah bersubsidi		102. Tanah bersubsidi	102. Tanah bersubsidi
102. Tanah bersubsidi		103. Tanah bersubsidi	103. Tanah bersubsidi
103. Tanah bersubsidi		104. Tanah bersubsidi	104. Tanah bersubsidi
104. Tanah bersubsidi		105. Tanah bersubsidi	105. Tanah bersubsidi
105. Tanah bersubsidi		106. Tanah bersubsidi	106. Tanah bersubsidi
106. Tanah bersubsidi		107. Tanah bersubsidi	107. Tanah bersubsidi
107. Tanah bersubsidi		108. Tanah bersubsidi	108. Tanah bersubsidi
108. Tanah bersubsidi		109. Tanah bersubsidi	109. Tanah bersubsidi
109. Tanah bersubsidi		110. Tanah bersubsidi	110. Tanah bersubsidi
110. Tanah bersubsidi		111. Tanah bersubsidi	111. Tanah bersubsidi
111. Tanah bersubsidi		112. Tanah bersubsidi	112. Tanah bersubsidi
112. Tanah bersubsidi		113. Tanah bersubsidi	113. Tanah bersubsidi
113. Tanah bersubsidi		114. Tanah bersubsidi	114. Tanah bersubsidi
114. Tanah bersubsidi		115. Tanah bersubsidi	115. Tanah bersubsidi
115. Tanah bersubsidi		116. Tanah bersubsidi	116. Tanah bersubsidi
116. Tanah bersubsidi		117. Tanah bersubsidi	117. Tanah bersubsidi
117. Tanah bersubsidi		118. Tanah bersubsidi	118. Tanah bersubsidi
118. Tanah bersubsidi		119. Tanah bersubsidi	119. Tanah bersubsidi
119. Tanah bersubsidi		120. Tanah bersubsidi	120. Tanah bersubsidi
120. Tanah bersubsidi		121. Tanah bersubsidi	121. Tanah bersubsidi
121. Tanah bersubsidi		122. Tanah bersubsidi	122. Tanah bersubsidi
122. Tanah bersubsidi		123. Tanah bersubsidi	123. Tanah bersubsidi
123. Tanah bersubsidi		124. Tanah bersubsidi	124. Tanah bersubsidi
124. Tanah bersubsidi		125. Tanah bersubsidi	125. Tanah bersubsidi
125. Tanah bersubsidi		126. Tanah bersubsidi	126. Tanah bersubsidi
126. Tanah bersubsidi		127. Tanah bersubsidi	127. Tanah bersubsidi
127. Tanah bersubsidi		128. Tanah bersubsidi	128. Tanah bersubsidi
128. Tanah bersubsidi		129. Tanah bersubsidi	129. Tanah bersubsidi
129. Tanah bersubsidi		130. Tanah bersubsidi	130. Tanah bersubsidi
130. Tanah bersubsidi		131. Tanah bersubsidi	131. Tanah bersubsidi
131. Tanah bersubsidi		132. Tanah bersubsidi	132. Tanah bersubsidi
132. Tanah bersubsidi		133. Tanah bersubsidi	133. Tanah bersubsidi
133. Tanah bersubsidi		134. Tanah bersubsidi	134. Tanah bersubsidi
134. Tanah bersubsidi		135. Tanah bersubsidi	135. Tanah bersubsidi
135. Tanah bersubsidi		136. Tanah bersubsidi	136. Tanah bersubsidi
136. Tanah bersubsidi		137. Tanah bersubsidi	137. Tanah bersubsidi
137. Tanah bersubsidi		138. Tanah bersubsidi	138. Tanah bersubsidi
138. Tanah bersubsidi		139. Tanah bersubsidi	139. Tanah bersubsidi
139. Tanah bersubsidi		140. Tanah bersubsidi	140. Tanah bersubsidi
140. Tanah bersubsidi		141. Tanah bersubsidi	141. Tanah bersubsidi
141. Tanah bersubsidi		142. Tanah bersubsidi	142. Tanah bersubsidi
142. Tanah bersubsidi		143. Tanah bersubsidi	143. Tanah bersubsidi
143. Tanah bersubsidi		144. Tanah bersubsidi	144. Tanah bersubsidi
144. Tanah bersubsidi		145. Tanah bersubsidi	145. Tanah bersubsidi
145. Tanah bersubsidi		146. Tanah bersubsidi	146. Tanah bersubsidi
146. Tanah bersubsidi		147. Tanah bersubsidi	147. Tanah bersubsidi
147. Tanah bersubsidi		148. Tanah bersubsidi	148. Tanah bersubsidi
148. Tanah bersubsidi		149. Tanah bersubsidi	149. Tanah bersubsidi
149. Tanah bersubsidi		150. Tanah bersubsidi	150. Tanah bersubsidi
150. Tanah bersubsidi		151. Tanah bersubsidi	151. Tanah bersubsidi
151. Tanah bersubsidi		152. Tanah bersubsidi	152. Tanah bersubsidi
152. Tanah bersubsidi		153. Tanah bersubsidi	153. Tanah bersubsidi
153. Tanah bersubsidi		154. Tanah bersubsidi	154. Tanah bersubsidi
154. Tanah bersubsidi		155. Tanah bersubsidi	155. Tanah bersubsidi
155. Tanah bersubsidi		156. Tanah bersubsidi	156. Tanah bersubsidi
156. Tanah bersubsidi		157. Tanah bersubsidi	157. Tanah bersubsidi
157. Tanah bersubsidi		158. Tanah bersubsidi	158. Tanah bersubsidi
158. Tanah bersubsidi		159. Tanah bersubsidi	159. Tanah bersubsidi
159. Tanah bersubsidi		160. Tanah bersubsidi	160. Tanah bersubsidi
160. Tanah bersubsidi		161. Tanah bersubsidi	161. Tanah bersubsidi
161. Tanah bersubsidi		162. Tanah bersubsidi	162. Tanah bersubsidi
162. Tanah bersubsidi		163. Tanah bersubsidi	163. Tanah bersubsidi
163. Tanah bersubsidi		164. Tanah bersubsidi	164. Tanah bersubsidi
164. Tanah bersubsidi		165. Tanah bersubsidi	165. Tanah bersubsidi
165. Tanah bersubsidi		166. Tanah bersubsidi	166. Tanah bersubsidi
166. Tanah bersubsidi		167. Tanah bersubsidi	167. Tanah bersubsidi
167. Tanah bersubsidi		168. Tanah bersubsidi	168. Tanah bersubsidi
168. Tanah bersubsidi		169. Tanah bersubsidi	169. Tanah bersubsidi
169. Tanah bersubsidi		170. Tanah bersubsidi	170. Tanah bersubsidi
170. Tanah bersubsidi		171. Tanah bersubsidi	171. Tanah bersubsidi
171. Tanah bersubsidi		172. Tanah bersubsidi	172. Tanah bersubsidi
172. Tanah bersubsidi		173. Tanah bersubsidi	173. Tanah bersubsidi



## Pengumpulan Data Pada Program Desa Cantik (2)

-  Dalam rangka pelaksanaan Program Desa Cantik **desa/kelurahan wajib memiliki data**. Data dapat dikumpulkan secara primer, atau memanfaatkan data dari kegiatan lain, dokumen, dll.
-  Jika data yang dibutuhkan tidak tersedia, maka direkomendasikan melakukan pengumpulan data secara langsung atau data sekunder dari dinas/instansi
-  Jika dalam pelaksanaan pembinaan membutuhkan pengumpulan data, dikonfirmasi terlebih dahulu ketersediaan sumber daya yang diperlukan untuk pengumpulan data di desa/kelurahan (anggaran, SDM, dan infrastruktur).

# PENGOLAHAN DATA



*Pembinaan Desa Cinta Statistik, Desa Sukaraja Kec. Buay Madang Kab. OKU Timur*

Sukaraja, Mei 2025



**M. Yoga Satria Utama, S. Tr.Stat**

BPS Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur





## 02 Moda Pengumpulan Data

# Moda Pengumpulan Data (1)



## PAPI

(*Paper and Pencil Interviewing*)

- Wawancara tatap muka
- Menggunakan kertas dan pensil
- Tidak menggunakan perangkat elektronik
- Rentan *human error*



## CAPI

(*Computer Assisted Personal Interviewing*)

- Wawancara tatap muka
- Menggunakan *gadget* seperti handphone atau tablet
- Dilengkapi instruksi dan validasi di aplikasi
- Membutuhkan koneksi internet pada tahap tertentu



# Moda Pengumpulan Data (2)



## CAWI

(Computer Assisted Web Interviewing)

- Responden mengisi kuesioner secara online
- Dapat diisi di mana saja dan kapan saja
- Efisien waktu dan biaya
- Memerlukan akses internet dan literasi teknologi



## CATI

(Computer Assisted Telephone Interviewing)

- Responden dihubungi melalui telefon
- Petugas mencatat jawaban menggunakan komputer
- Memungkinkan wawancara jarak jauh





## 03 Tahapan Pengolahan Data

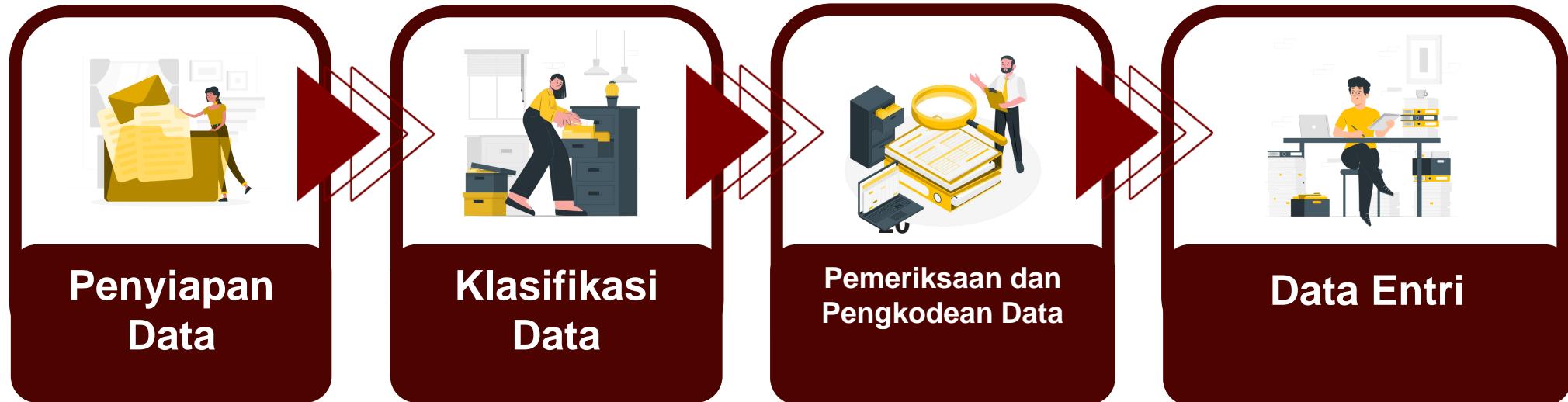


# Pengolahan Data

## Definisi Pengolahan Data

**Pengolahan data** merupakan konversi data atau manipulasi data menjadi bentuk yang informatif sehingga dapat digunakan. Konversi atau "pengolahan" ini dilakukan menggunakan urutan operasi yang telah ditentukan baik secara manual atau otomatis.

## Tahapan Pengolahan Data



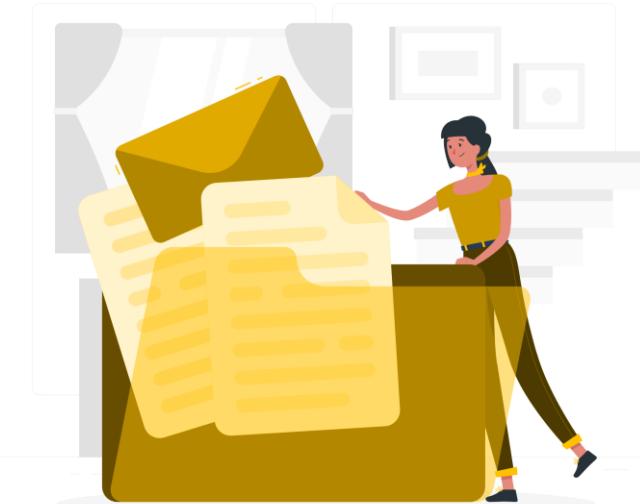


# Penyiapan Data

**Penyiapan data** salah satunya adalah aktivitas yang bertujuan menggabungkan data yang berasal dari dua atau lebih sumber data.

Data yang telah diintegrasikan kemudian dicatat dalam suatu daftar penerimaan data oleh unit kerja yang melaksanakan penerimaan data. Kegiatan penerimaan data meliputi:

- **Menerima** data dari petugas lapangan/pengumpul data;
- **Memeriksa kelengkapan** jumlah data;
- Membuat **laporan perkembangan** penerimaan data.



# Klasifikasi Data



Proses pengelompokan data yang diterima. Seluruh data ditelaah dan digolongkan sesuai dengan kebutuhan, kemudian dibagi berdasarkan bagian-bagian yang memiliki persamaan. Kegiatan klasifikasi data meliputi:

- **Menyusun dokumen** pada tempat penyimpanan sehingga dokumen mudah dicari;
- **Menyiapkan dan memberikan dokumen** kepada petugas pemeriksa dan petugas entri data;
- **Menerima dan menyimpan kembali** dokumen dari petugas pemeriksa dan petugas entri data.

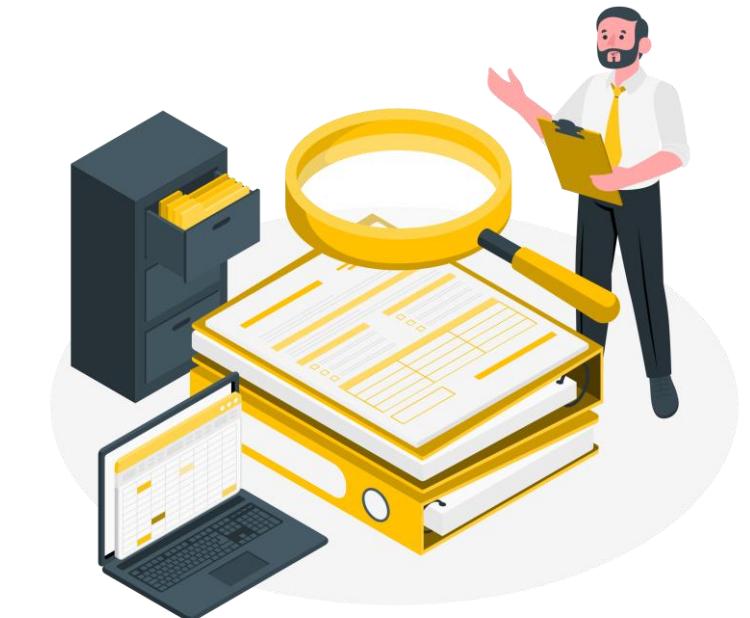




# Pemeriksaan dan Pengkodean Data

Pemeriksaan yang dilakukan di tahapan ini antara lain:

- Kelengkapan pengisian
- Kejelasan isian (dapat dibaca)
- Kesalahan isian.
- Konsistensi isian dan relevansi jawaban
- Kewajaran isian





**Data entri** adalah proses memasukkan dan mentransfer informasi dari berbagai sumber ke dalam sistem komputer atau basis data. Proses ini bisa dilakukan secara manual atau otomatis, dan bertujuan untuk memastikan bahwa data tersedia dalam format yang dapat digunakan untuk analisis, pelaporan, dan pengambilan keputusan.

- Jawaban survei
- Data transaksi
- Perangkat IoT
- Data dari aplikasi lainnya

Sumber Data

- Keyboard
- Touchscreen
- Mouse
- Kamera
- Scanner
- Dsb

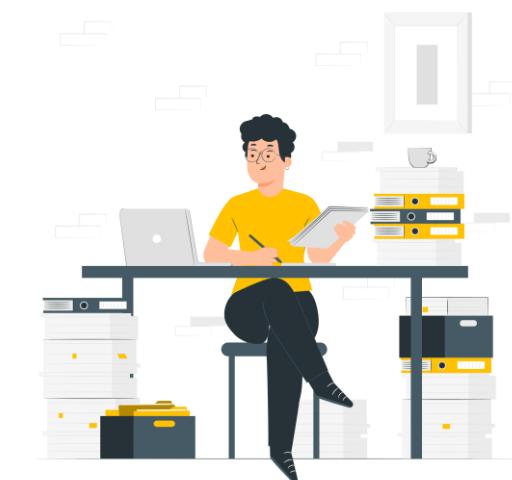
Input

- Google Sheets
- Microsoft Excel
- Microsoft Access
- SQL Database
- CRM Software
- Data Collection Tools

Proses

- Hard Disk Drive (HDD)
- Solid State Drive (SSD)
- Optical Disc
- USB Drive
- Memory Card
- Cloud Storage
- Database Server

Output





04

## Validasi Data



# Validasi Data

**Validasi data** adalah proses untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan, dimasukkan, dan disimpan memenuhi kriteria tertentu untuk kualitas, keandalan, dan akurasi. Proses validasi data bertujuan untuk mendeteksi dan memperbaiki kesalahan atau inkonsistensi dalam data sehingga dapat digunakan untuk analisis, pengambilan keputusan, dan pelaporan.





## Validasi Tipe Data

- Memastikan data sesuai dengan tipe data yang diharapkan seperti angka (float dan integer), teks, dan sebagainya.

## Validasi Format

- Memastikan data sesuai dengan format yang diharapkan. Contoh: tanggal memiliki format DD/MM/YYYY.

## Validasi Rentang

- Memastikan data berada dalam rentang yang ditentukan. Contoh: umur Kepala Rumah Tangga harus berada dalam rentang 18-98.

## Validasi Konsistensi

- Memastikan bahwa data yang dimasukkan konsisten dengan data lain yang terkait atau dengan aturan logis tertentu. Contoh: Jika pendidikan SMA harus memiliki umur minimal 15 tahun.

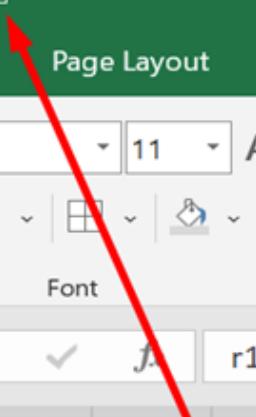


05

## Pengolahan Data dengan Microsoft Excel



# Entri Data Menggunakan Form



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	r101	r102	r103	r104	NoRT	NoART	b3k3	b3k6	b3k8	b3k11	b3k20	b3k21	b3k22
2	33	07	030	011	1	1	1	1	44	2	3	1	09
3	33	07	030	011	1	2	2	2	40	2	3	1	09

Blok kolom yang akan dientri,  
kemudian klik Form

individu

1 of 3

r101:	33	New
r102:	07	Delete
r103:	030	Restore
r104:	011	Find Prev
NoRT:	1	Find Next
NoART:	1	Criteria
b3k3:	1	Close
b3k6:	1	
b3k8:	44	
b3k11:	2	
b3k20:	3	
b3k21:	1	
b3k22:	09	

Tampilan Form entri



# Memeriksa Data Duplikat (1)

Data duplikat dapat diidentifikasi untuk memastikan keakuratan dan integritas dataset.

r101	r101n	r102	r102n	r103	r103n	r104	r104n	r302	r401
33	JAWA TENGAH	07	WONOSOBO	030	SAPURAN	011	SAPURAN	7.73	1
33	JAWA TENGAH	07	WONOSOBO	050	LEKSONO	011	LIPURSARI	6.54	2
33	JAWA TENGAH	07	WONOSOBO	070	KALIKAJAR	013	MADURETNO	4.56	1
33	JAWA TENGAH					008	ANDONGSILI	5.50	2
33	JAWA TENGAH					003	SENDANGSARI	8.80	3

Blok cells yang akan dicek  
duplikasi



# Memeriksa Data Duplikat (2)

Klik Home

Klik Conditional Formatting > Highlight Cell Rules

Klik Duplicate Values

Pilih Format cells yang mengandung data duplikat

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with data in columns A through F. The first row contains labels: r101, r101n, r102, r102n, r103, and r103n. Rows 2 through 6 contain data entries. The ribbon at the top is visible with the 'Home' tab selected. In the 'Conditional Formatting' section of the ribbon, a red arrow points to the 'Highlight Cells Rules' option. Another red arrow points to the 'Duplicate Values...' option under the 'Highlight Cells Rules' dropdown menu. A callout bubble highlights the 'Klik Conditional Formatting > Highlight Cell Rules' step. A second callout bubble highlights the 'Klik Duplicate Values' step. Below the ribbon, a 'Duplicate Values' dialog box is open, showing the 'Format cells that contain: Duplicate' option selected and 'values with Light Red Fill with Dark Red Text' chosen. An 'OK' button is highlighted with a red arrow. A third callout bubble highlights the 'Pilih Format cells yang mengandung data duplikat' step.



## Memeriksa Data Duplikat (3)

r101	r101n	r102	r102n	r103	r103n	r104	r104n	r302	r401
33	JAWA TENGAH	07	WONOSOBO	030	SAPURAN	011	SAPURAN	7.73	1
33	JAWA TENGAH	07	WONOSOBO	050	LEKSONO	011	LIPURSARI	6.54	2
33	JAWA TENGAH	07	WONOSOBO	070	KALIKAJAR	013	MADURETNO	4.56	1
33	JAWA TENGAH	07	WONOSOBO	110	MOJOTENGAH	008	ANDONGSILI	5.50	2
33	JAWA TENGAH	07	WONOSOBO	120	GARUNG	003	SENDANGSARI	8.80	3

Data duplikat akan di-highlight  
sesuai dengan format yang  
ditentukan



# Ukuran Pemusatan Data

Ukuran pemusatan data meliputi mean (rata-rata), median (nilai tengah), dan modus (nilai yang paling sering muncul). Ukuran-ukuran tersebut memberikan gambaran umum tentang lokasi pusat data dalam distribusi.

	H	I	J	K
1	b4r2	b4r3	b4r8	b5r2a1
2	1	90	1	2
3	1	35	5	1
4	1	90	6	1
49	2	85	6	1
50	1	45	5	2
51	1	45	1	2
52	Rata-rata	=AVERAGE(I2:I51)		
53	Median	=MEDIAN(I2:I51)	=MEDIAN(J2:J51)	
54	Modus	=MODE(I2:I51)	=MODE(J2:J51)	=MODE(K2:K51)

# Ukuran Sebaran Data



## Jarak (Range)

	H	I	J	K
1	b4r2	b4r3	b4r8	b5r2a1
2	1	90	1	2
3	1	35	5	1
4	1	90	6	1
52	Jarak	=MAX(I2:I51)-MIN(I2:I51)		
53				
54				
--				

## Kuartil dan jarak antar kuartil

	H	I	J	K
1	b4r2	b4r3	b4r8	b5r2a1
2	1	90	1	2
3	1	35	5	1
4	1	90	6	1
52	Q1	=QUARTILE(I2:I51;1)		
53	Q3	=QUARTILE(I2:I51;3)		
54	IQR	=QUARTILE(I2:I51;3)-QUARTILE(I2:I51;1)		
--				

## Standar Deviasi

	H	I	J	K
1	b4r2	b4r3	b4r8	b5r2a1
2	1	90	1	2
3	1	35	5	1
4	1	90	6	1
52	Standar Deviasi	=STDEV(I2:I51)		
53				
54				
55				



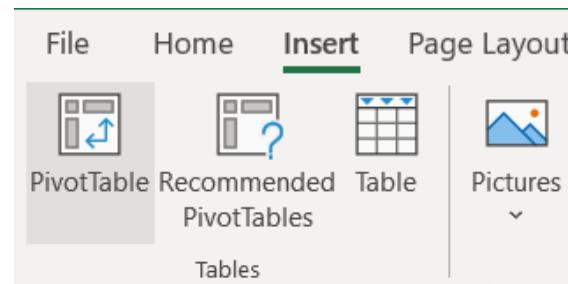
# Pivot Table (1)

Pivot Table adalah sebuah tabel interaktif yang dalam waktu singkat mampu menampilkan ringkasan data dalam jumlah yang besar. Pivot Table bukan hanya memutar sumbu tabel, tetapi mampu melakukan kalkulasi setiap item yang dibutuhkan menggunakan cara dan perhitungan sesuai pilihan kita.

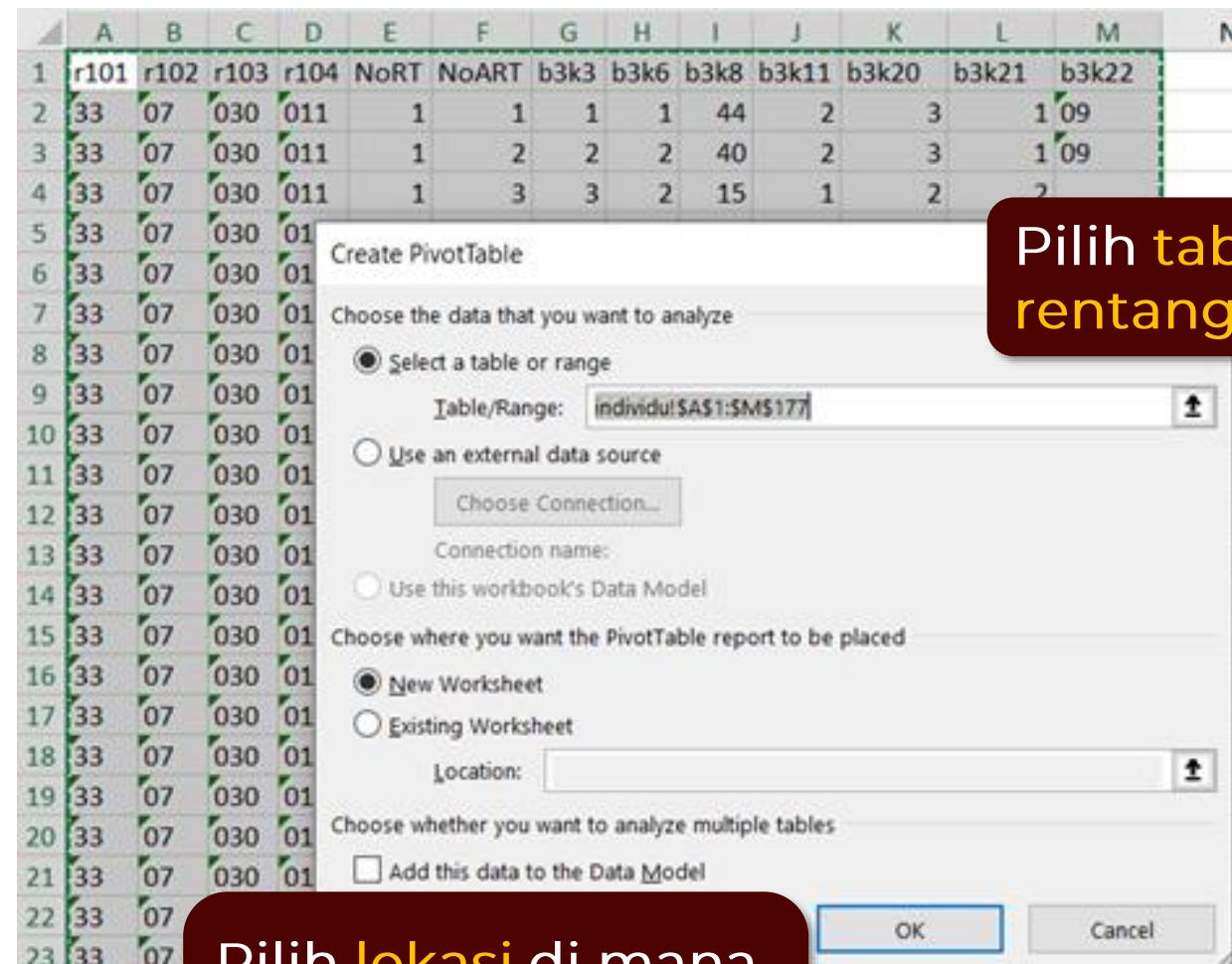
Row Labels	Column Labels	1	2	Grand Total
1		41	9	50
2			35	35
3		27	35	62
5		2	1	3
6		6	7	13
7			3	3
8		5	5	10
Grand Total		81	95	176



# Pivot Table (2)



Klik tab Insert



Pilih tabel atau  
rentang data

Pilih lokasi di mana  
hasil PivotTable  
akan ditempatkan



# Pivot Table (3)

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a PivotTable in the range A3:I12. The PivotTable has 'Row Labels' (b3k3) in row 4, 'Column Labels' (b3k6) in column B, and 'Values' (Count of b3k6) in cell B3. Row 12 contains Grand Totals for each column. The PivotTable Fields dialog box is open, showing fields 'NoART', 'b3k3', 'b3k6', 'b3k8', 'b3k11', 'b3k20' (selected), and 'h2v21'. The 'Columns' section shows 'b3k6' assigned to the Columns area, and the 'Rows' section shows 'b3k3' assigned to the Rows area. The 'Values' section shows 'Count of b3k6' assigned to the Values area.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3		Count of b3k6 Column Labels							
4	Row Labels		1	2	Grand Total				
5	1		41	9	50				
6	2			35	35				
7	3		27	35	62				
8	5		2	1	3				
9	6		6	7	13				
10	7			3	3				
11	8		5	5	10				
12	Grand Total		81	95	176				
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

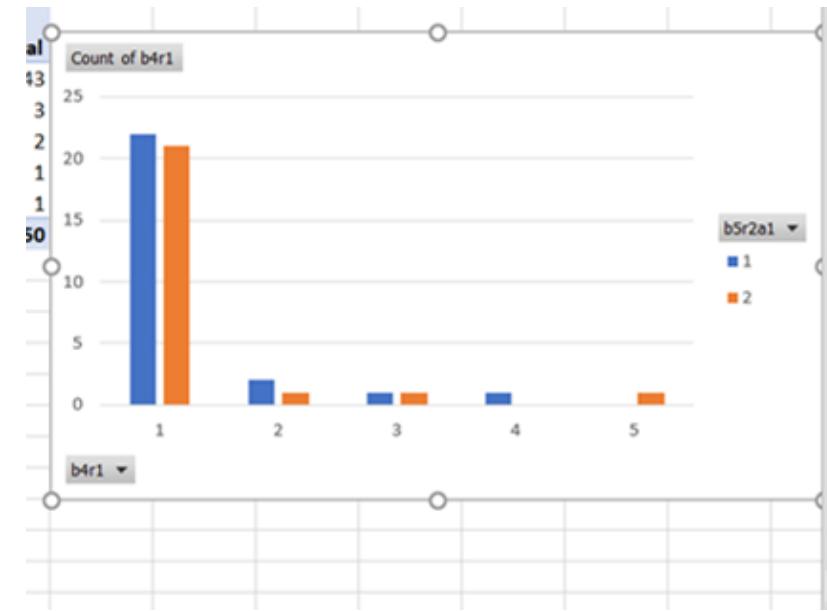
Pilih fields yang akan digunakan dalam PivotTable

Tambahkan fields tersebut sebagai Filter, Kolom, Baris, atau Nilai



# Pivot Chart (1)

Pivot chart memungkinkan visualisasi data dinamis seperti pivot table, memudahkan analisis dan interpretasi pola atau tren dalam dataset. Grafik ini juga bisa diperbarui secara otomatis saat data dalam pivot table berubah.





# Pivot Chart (2)

Klik tab Insert > PivotChart > PivotChart

Pilih tabel atau rentang data

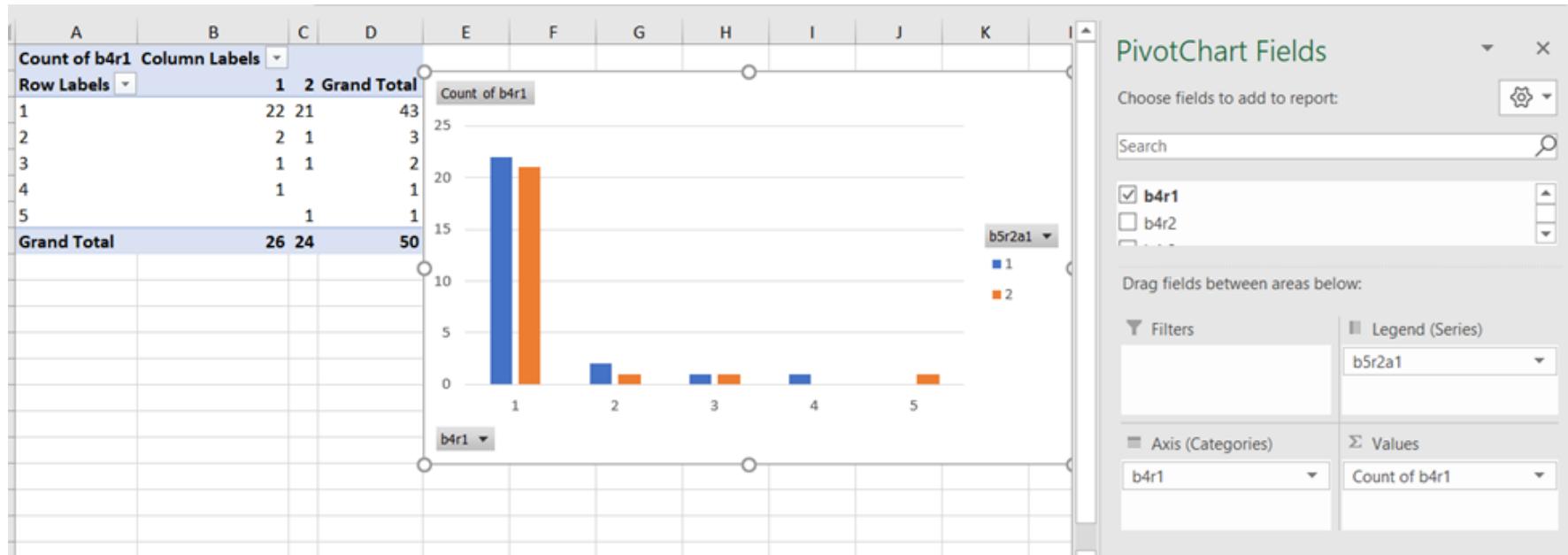
Pilih lokasi di mana hasil PivotChart akan ditempatkan

The screenshot shows a Microsoft Excel interface with the following details:

- Ribbon:** The 'Insert' tab is selected, indicated by a blue underline. Other tabs like Page Layout, Formulas, Data, Review, View, Help, LOAD TEST, and TEAM are visible.
- Icons:** Icons for Recommended PivotTables, Table, Pictures, Icons, SmartArt, Screenshot, Recommended Charts, Maps, and Charts are present in the ribbon.
- Callouts:** Three callout boxes with yellow text and black outlines provide instructions:
  - The first callout points to the 'Insert' tab and says 'Klik tab Insert > PivotChart > PivotChart'.
  - The second callout points to the 'PivotChart' icon in the ribbon and says 'Pilih tabel atau rentang data'.
  - The third callout points to the 'Create PivotTable' dialog box and says 'Pilih lokasi di mana hasil PivotChart akan ditempatkan'.
- Data:** A table of data is visible in the background, with rows 1 through 23 and columns A through M. Row 1 contains labels like 'r101', 'r102', 'r103', 'r104', 'NoRT', 'NoART', 'b3k3', etc.
- Create PivotTable Dialog:** A 'Create PivotTable' dialog box is open, showing:
  - Choose the data that you want to analyze:** Radio button selected for 'Select a table or range', with 'Table/Range:' set to '\$A\$1:\$M\$177'.
  - Choose where you want the PivotTable report to be placed:** Radio button selected for 'New Worksheet', with 'Location:' set to 'Sheet2'.
  - Choose whether you want to analyze multiple tables:** Unchecked checkbox for 'Add this data to the Data Model'.



# Pivot Chart (3)



Pilih fields yang akan digunakan dalam PivotChart

Tambahkan fields tersebut sebagai Filter, Kolom, Baris, atau Nilai



*Terima Kasih*  
.....